

 	<b>Lettre d'introduction</b>	CPGE	Année 2025/2026
		Page n°1	A conserver

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté une scolarité en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles au Lycée Jacques Amyot d'Auxerre en **validant définitivement** votre choix sur le portail de recrutement Parcoursup ou, votre candidature en 2<sup>ème</sup> année a été acceptée par nos services. A ce titre, veuillez trouver ci-joint un dossier qui vous permettra de finaliser votre inscription au sein de l'établissement en qualité d'interne, d'externe ou de demi-pensionnaire. L'inscription sera effective lors de la réception de ce dossier dûment complété et retourné à l'adresse suivante :

**Lycée Jacques Amyot**  
**Inscription CPGE**  
**3 rue de l'Etang Saint-Vigile**  
**89000 AUXERRE**

Ou par mail :

**0890003v@ac-dijon.fr**

Vous devez renseigner ce dossier avec le plus grand soin, et nous attirons votre attention sur les points suivants :

- **Désignation d'un correspondant si les parents résident à l'étranger** : il est obligatoire que l'étudiant interne en CPGE ait un correspondant résidant en France, qui puisse l'accueillir en cas de besoin (problème de santé, exclusion temporaire, ...). Cette personne doit pouvoir être jointe facilement dans les 24 heures. Faute de correspondant pour ces étudiants l'inscription ne serait pas possible.
- **Pour tout dossier incomplet ou mal renseigné, l'inscription ne pourra être prise en compte.**
- Vous devez conserver l'échéancier pour les règlements financiers.
- Les demandes de Bourse d'enseignement supérieur sont à déposer auprès du CROUS.
- Tout étudiant doit s'acquitter de la Contribution vie étudiante et de campus sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>
- Une inscription parallèle **obligatoire** à l'université de Bourgogne sera effectuée à la rentrée scolaire.
- Les étudiants étrangers doivent effectuer eux-mêmes les démarches pour leur titre de séjour et leur renouvellement.

Restant à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de ma considération distinguée.

Le Proviseur



François GERMAIN

 	<b>Liste des pièces demandées</b>	CPGE	Année 2025/2026
		Page n°2	A renvoyer à l'établissement

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

**Joindre le présent feuillet renseigné, pour vérification des documents**

## PREMIÈRE INSCRIPTION

- Liste des pièces demandées (page n°2)
- Fiche de renseignements (pages n°3-1 et n°3-2)
- Engagement d'assiduité (page n°4-1 ou n°4-2)
- Fiche intendance (page n°7-1 et Mandat de prélèvement SEPA si nécessaire)
- Fiche infirmerie (2 pages)
- Fiche de renseignements en cas d'urgence (1 page)
- Copie des pages de vaccination du carnet de santé (à joindre à la fiche infirmerie)
- Relevé de notes officiel du baccalauréat ou diplôme équivalent reconnu par l'Etat français
- 2 photos d'identité récentes (format 3,5cm x 4,5 cm) (dossier administratif / fiche infirmerie)
- Pièce d'identité / passeport et titre de séjour en cours de validité
- L'attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'étudiant

## RÉINSCRIPTION

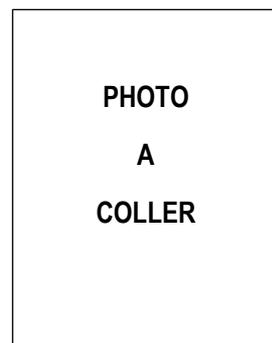
- Liste des pièces demandées (page n°2)
- Fiche de renseignements (pages n°3-1 et n°3-2)
- Engagement d'assiduité (page n°4-2)
- Fiche intendance (page n°7-1 et Mandat de prélèvement SEPA si nécessaire)
- Fiche de renseignements en cas d'urgence
- Passeport et titre de séjour en cours de validité (pour les étudiants étrangers)
- L'attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'étudiant

## EN PLUS SELON LA SITUATION

- Pour les étudiants boursiers :  
Photocopie de l'avis d'attribution conditionnelle de bourse 2025/2026 de l'enseignement supérieur.
- Pour les étudiants français résidant à l'étranger ou les étudiants étrangers : **obligatoire**  
Attestation sur l'honneur de prise en charge par un correspondant vivant en France et pièces justificatives demandées (page n°6-2)

 	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Fiche de renseignements</b>	Page n°3-1	A renvoyer à l'établissement

NOM : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ à (Commune) : \_\_\_\_\_ N° Dépt : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe :  F  M  
☎ Portable : \_\_\_\_\_ ☒ Mél : \_\_\_\_\_  
 Externe  Interne  Demi-pensionnaire (Fiche intendance à compléter selon le cas)



### Scolarité pour la rentrée 2025

Formation demandée :  PCSI  PSI  LV1  Anglais  
Redoublement :  Oui  Non

### Scolarité de l'année précédente (année scolaire finissante)

Etablissement : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_ N° Dépt : \_\_\_\_\_  
Formation suivie :  Terminale  PCSI  PSI  Autre : \_\_\_\_\_

### Responsable légal 1

• NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Lien de parenté avec l'élève :  Mère  Père  Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_  
☒ Mél : \_\_\_\_\_  
Accord pour l'utilisation de votre adresse mél par l'administration du lycée :  Oui  Non  
Accord pour la réception de SMS :  Oui  Non  
Profession : \_\_\_\_\_ Situation emploi (voir page n°3-3) : \_\_\_ Code emploi (voir page n°3-3) : \_\_\_  
☎ Travail : \_\_\_\_\_  
Nombre d'enfants à charge dans un établissement public du secondaire : \_\_\_\_\_  
Nombre total d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

• **Adresse de l'élève si différente du responsable légal 1 :**

Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_  
☒ Mél : \_\_\_\_\_

### Responsable légal 2

• NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Lien de parenté avec l'élève :  Mère  Père  Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_  
☒ Mél : \_\_\_\_\_  
Accord pour l'utilisation de votre adresse mél par l'administration du lycée :  Oui  Non  
Accord pour la réception de SMS :  Oui  Non  
Profession : \_\_\_\_\_ Situation emploi (voir page n°3-3) : \_\_\_ Code emploi (voir page n°3-3) : \_\_\_  
☎ Travail : \_\_\_\_\_

 	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<i>Fiche de renseignements</i>	Page n°3-2	A renvoyer à l'établissement

### Autre personne à prévenir en cas d'urgence

**(Pour les étudiants venant de l'étranger contact en France obligatoire : Attestation de prise en charge à fournir + justificatifs voir page n°6-2)**

• NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Lien de parenté avec l'élève :  Mère  Père  Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
 📞 Domicile : \_\_\_\_\_ 📞 Portable : \_\_\_\_\_

### Renseignements divers

<u>Frères et sœurs</u>				
NOM/Prénom	Etablissement si scolarisé	Classe	Interne/Externe/DP	Année de naissance

<b>Demande de bourse auprès du CROUS</b> : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (Fournir la Notification d'attribution au secrétariat)
Existence d'un <b>PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)</b> - Date de mise en place : _____ (à transmettre lors de l'inscription)
<b>ASSURANCES</b> : Assurance scolaire / Responsabilité civile Nom de la compagnie : _____ n° contrat : _____

### Droit à l'image

**J'autorise**  **Je n'autorise pas** qu'une ma photo (la photo de mon enfant) soit prise au sein du lycée, pour un usage interne et strictement administratif (logiciel d'absences et trombinoscope).

**J'autorise**  **Je n'autorise pas** que ma photo (la photo de mon enfant) soit prise au sein du lycée pour la photo de classe annuelle.

<u>Signatures</u>		
Responsable légal 1	Responsable légal 2	Etudiant

	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Fiche de renseignements</b>	Page n°3-3	A conserver

## Codification des professions et catégories sociales

### Situation emploi :

**1** : Occupe un emploi    **2** : Au chômage    **3** : Retraite ou pré-retraite    **4** : Autre situation (personne sans activité professionnelle et non retraitée : personne au foyer ...)

### Emploi :

#### **1- AGRICULTEURS**

- **10** : Agriculteurs

#### **2- ARTISANS, COMMERCANTS et CHEFS D'ENTREPRISE**

- **21** : Artisans

- **22** : Commerçants et assimilés

- **23** : Chefs d'entreprise de 10 salariés au moins

#### **3- CADRES et PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES**

- **31** : Professions libérales

- **33** : Cadres de la fonction publique

- **34** : Professeurs et assimilés

- **35** : Professions de l'information, de l'art et des spectacles

- **37** : Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise

- **38** : Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise

#### **4- PROFESSIONS INTERMEDIAIRES**

- **42** : Instituteurs et assimilés

- **43** : Professions intermédiaires de la santé et du social

- **44** : Clergé, religieux

- **45** : Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

- **46** : Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

- **47** : Techniciens

- **48** : Contremaîtres, agents de maîtrise

#### **5- EMPLOYES**

- **52** : Employés civils et agents de service de la fonction publique

- **53** : Policiers et militaires

- **54** : Employés administratifs d'entreprises

- **55** : Employés de commerce

- **56** : Personnels des services directs aux particuliers

#### **6-OUVRIERS**

- **62** : Ouvriers qualifiés de type industriel

- **63** : Ouvriers qualifiés de type artisanal

- **64** : Chauffeurs

- **65** : Ouvriers qualifiés de la manutention du magasinage et du transport

- **67** : Ouvriers non qualifiés de type industriel

- **68** : Ouvriers non qualifiés de type artisanal

- **69** : Ouvriers agricoles et assimilés

#### **7-RETRAITES**

- **71** : Retraités agriculteurs exploitants

- **72** : Retraités artisans, commerciaux, et chefs d'entreprise

- **74** : Anciens cadres

- **75** : Anciennes professions intermédiaires

- **77** : Anciens employés

- **78** : Anciens ouvriers

#### **8-PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE**

- **81** : Chômeurs n'ayant jamais travaillé

- **83** : Militaire du contingent

- **84** : Elèves, étudiants

- **85** : Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)

- **86** : Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

 <b>ACADÉMIE DE DIJON</b> <small>Liberté Égalité Fraternité</small> <b>Lycée Jacques Amyot</b> <small>AUXERRE</small>	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Engagement d'assiduité PCSI</b>	Page n°4-1	A renvoyer à l'établissement

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_

inscrit(e) pour la rentrée scolaire 2025 en section P.C.S.I. m'engage à assister régulièrement aux cours, devoirs et interrogations orales portés à l'emploi du temps de la classe.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature

**N.B. : le manque d'assiduité en P.C.S.I. peut lourdement hypothéquer la décision du conseil de classe du 2ème semestre quant au passage en classe supérieure et à l'obtention des ECTS (crédits européens de formation) indispensables pour l'obtention des équivalences avec les filières universitaires.**

 ACADÉMIE DE DIJON <i>Liberté Égalité Fraternité</i> Lycée Jacques <b>Amyot</b> AUXERRE	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Engagement d'assiduité PSI</b>	Page n°4-2	A renvoyer à l'établissement

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_

inscrit(e) pour la rentrée scolaire 2025 en section P.S.I. m'engage à assister régulièrement aux cours, devoirs et interrogations orales portés à l'emploi du temps de la classe.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature

**N.B. : le manque d'assiduité en P.S.I. peut lourdement hypothéquer la décision du conseil de classe quant à l'obtention des ECTS (crédits européens de formation) et l'équivalence de L2 dans la filière universitaire souhaitée.**

	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<i><b>Eléments pratiques Internat</b></i>	Page n°5	A conserver

### Composition des chambres

1 lit / 1 bureau / 1 placard par étudiant  
2 à 3 étudiants par chambre

### Trousseau et matériel à fournir

2 cadenas.  
Couette / Oreiller / Draps.  
Nécessaire de toilette, serviettes de bain.  
Multiprise aux normes avec interrupteur  
Pour des raisons de sécurité, les appareils ménagers sont interdits.  
Il est fortement déconseillé d'apporter des objets de valeur.

### Entretien du linge personnel

Il n'y a pas de machine à laver.  
Une laverie automatique se trouve dans une rue adjacente.

### Cuisine

Une petite cuisine est mise à disposition les week-ends.  
Les étudiants sont responsables de son entretien.

### Stationnement

Le stationnement des véhicules personnels est interdit dans l'enceinte de l'établissement.

---

## NOTE AUX ELEVES INTERNES DES CLASSES PREPARATOIRES

A la rentrée scolaire, une clé de chambre et un badge d'accès à l'établissement seront remis à chaque élève au bureau de l'intendance.

➤ Montant caution clé chambre	9 € 50
➤ Montant caution badge	5 €
<b>TOTAL</b>	
	<b>14 € 50</b>

Le paiement se fera de préférence par chèque bancaire, à établir au nom de Monsieur l'agent comptable du lycée Jacques Amyot.

L'Adjoint Gestionnaire

Driss HADDADI

 <p>ACADÉMIE DE DIJON Liberté Égalité Fraternité</p> <p>Lycée Jacques Amyot ALIXOTTE</p>	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Étudiant français vivant à l'étranger / Étudiant étranger</b>	Page n°6-1	A conserver

**Pour tous :**

- Carte d'identité ou passeport en cours de validité
- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Correspondant en France :
  - Attestation de prise en charge à remplir
  - Photocopie de la carte d'identité
  - Justificatif de domicile (quittance de loyer, facture d'électricité...)
 Le correspondant ne doit pas être domicilié dans une cité universitaire.

**Pour les étudiants hors Union Européenne :**

- Visa de long séjour valant titre de séjour mention étudiant

**Sécurité sociale :**

Inscription sur le site dédié à l'accueil des étudiants afin de bénéficier de la prise en charge de vos frais de santé à votre arrivée en France. **Cette inscription est obligatoire et gratuite.**

<https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/>

Un extrait d'acte de naissance (original) avec filiation et traduction officialisée en français sera demandé pour l'inscription.

	<b>SCOLARITE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Étudiant français vivant à l'étranger / Étudiant étranger</b>	Page n°6-2	A renvoyer à l'établissement

**Sans cette attestation et les pièces justificatives demandées, l'inscription dans notre établissement ne pourra pas être validée.**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE PRISE EN CHARGE

Je soussigné(e)

NOM : .....

Prénom(s) : .....

né(e) le ..... à .....

domicilié(e) : .....

.....

.....

Pays : .....

**(joindre un justificatif de domicile – Domicile en résidence universitaire refusé)**

Carte nationale d'identité / passeport/ titre de séjour .....

**(joindre copie de la pièce d'identité)**

m'engage à subvenir à tous les besoins (hébergement, nourriture, frais d'entretien, avance de frais d'hospitalisation ou de soins médicaux) de :

NOM : .....

Prénom : .....

né(e) le ..... à .....

Lien familial : .....

pendant les vacances scolaires et en cas d'urgence.

Fait le..... à .....

SIGNATURE DU GARANT

 	<b>FINANCIER</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Fiche renseignements Intendance</b>	Page n°7-1	A renvoyer à l'établissement

**ANNÉE SCOLAIRE : 2025/2026**

**CHOIX DE RÉGIME DEMI-PENSION**

**L'ÉLÈVE :**

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Responsable financier : .....

**En cas de doute ces éléments sont vérifiables sur Educonnect (rubrique : Mes services-fiche de renseignement-information financière).**

\*\*\*\*\*

Régime souhaité :     EXTERNE             Demi-pensionnaire forfait 4 jours (\*)

(Cocher la case correspondante)     INTERNE (\*)             Demi-pensionnaire forfait 5 jours (\*)

Demi-pensionnaire TICKET REPAS (\*\*)



**CHOIX DU MODE DE PAIEMENT :**

(\*) Dans le cadre de l'amélioration des services offerts aux familles et afin de faciliter le règlement des frais de cantine, nous souhaitons vous proposer la mise en place d'un système de prélèvement automatique pour l'année scolaire 2025/2026. Pour rappel ce mode de règlement est réservé aux familles étant sous le régime demi-pensionnaire : interne / forfait 4 jours / forfait 5 jours.

Pour mettre en place ce système, nous vous prions de bien vouloir remplir le mandat SEPA au dos du document et de nous joindre un **RIB aux prénom et nom du responsable financier**

Mode de paiement :     Prélèvement automatique

Autre règlement (Espèces – Chèques – Virement – Télépaiement)

(\*\*) Rappel pour les élèves demi-pensionnaires au Ticket repas, le compte cantine de l'élève doit toujours **avoir un solde positif**. Les moyens d'approvisionnement sont les suivants : Chèque - Espèces - Paiement internet via l'espace famille.

**(A ne remplir que si vous optez pour le prélèvement automatique)**

**MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA**  
**Référence unique du mandat**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le **LYCEE JACQUES AMYOT** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du **LYCEE JACQUES AMYOT**.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Identifiant créancier SEPA

**FR 62 ZZZ 438013**

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

**NOM DE L'ELEVE :**  
.....

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : Lycée Jacques Amyot

Adresse : 3 Rue De L'Etang St Vigile

Code postal : 89000

Ville : AUXERRE

Pays : France

**DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER**

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Signé à (lieu) :

Le (JJ/MM/AAAA) :

Signature :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :  
Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)**

**Rappel :**

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par le **LYCEE JACQUES AMYOT**. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec le **LYCEE JACQUES AMYOT**.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978

 	<b>FINANCIER</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Tarifs Intendance</b>	Page n°7-2	A conserver

Trimestre / Année scolaire	MOIS	INTERNE CPGE	DP FORFAIT 5 JOURS	DP FORFAIT 4 JOURS
2 <sup>ème</sup> trimestre 2024/2025	Janvier	<b>620,04 €</b>	<b>191,00 €</b>	<b>170,00 €</b>
	Février			
	Mars			
3 <sup>ème</sup> trimestre 2024/2025	Avril	<b>633,00 €</b>	<b>210,00 €</b>	<b>181,00 €</b>
	Mai			
	Juin			
1 <sup>er</sup> trimestre 2025/2026	Septembre	<b>716,00 €</b>	<b>243,40 €</b>	<b>197,64 €</b>
	Octobre			
	Novembre			
	Décembre			
<b>TOTAL ANNÉE CIVILE 2025</b>		<b>1964,04 €</b>	<b>644,40 €</b>	<b>548,64 €</b>

**Les tarifs 2026 seront votés en fin d'année 2025, ils seront disponibles sur Eclat (l'espace Numérique de travail – ENT – de l'établissement) dans la rubrique « restauration ».**

**Pour information** : Un système de paiement par internet est disponible. Votre identifiant et votre mot de passe vous seront transmis via votre enfant courant septembre. Vous pourrez vous rendre sur le site du lycée « [lyc89-amyot.ac.dijon.fr](http://lyc89-amyot.ac.dijon.fr) » dans l'espace famille pour pouvoir effectuer vos paiements.

 ACADÉMIE DE DIJON Liberté Égalité Fraternité Lycée Jacques Amyot Auxerre	<b>INFIRMERIE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Informations</b>	Page n°8	A conserver

Joindre la fiche Infirmierie ci-après (2 pages).

Joindre la fiche de renseignements en cas d'urgence (1page)

Joindre les photocopies des pages de vaccination du carnet de santé.

Si vous avez besoin de communiquer à l'équipe médicale des renseignements confidentiels, vous pouvez joindre un courrier et tous les documents que vous jugerez nécessaire **dans une enveloppe cachetée, libellée au nom de l'étudiant.**

A la réception de votre dossier, cette enveloppe cachetée sera remise directement à l'infirmierie.

En cas d'urgence médicale, j'autorise que mon enfant soit transporté non accompagné dans un véhicule de secours au CH d'Auxerre. Je serai rapidement prévenu(e) et j'assurerai sa sortie s'il est mineur.

**A NOTER :** tout élève interne ayant un traitement médical, même de courte durée, doit être remis avec l'ordonnance à l'infirmierie (médicaments interdits à l'internat par le règlement intérieur).

**Autorisez-vous l'infirmière à donner des médicaments à usage courant (paracétamol, spasfon, strepsil ...) ? :**  
 Oui  Non

Vous pouvez nous communiquer des informations sur la santé de votre enfant par pli cacheté confidentiel agrafé à cette fiche Infirmierie

**Date et signature des responsables légaux ou de l'élève majeur :**

**FICHE INFIRMERIE**  
**LYCEE J. AMYOT**  
**89000 AUXERRE**



**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Date de naissance :** .. / .. / ..

Externe  Interne  Demi-pensionnaire

**Etablissement Précédent :** .....

**CLASSES : (ne pas remplir)**

2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vos données sont collectées par le lycée Jacques Amyot. Le responsable de traitement est le chef d'établissement. Les informations personnelles collectées serviront à alimenter les traitements suivants : informer les personnels de santé de l'établissement et, le cas échéant, ceux des services de secours des problèmes de santé de l'élève. D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement. Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement aux données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (si l'élève est mineur), vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par voie électronique [dpc@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:dpc@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr) ou postale : Rectorat de la région académique Bourgogne-Franche-Comté - Délégué à la protection des données - 10 rue de la Convention - 25030 BESANCON Cedex. Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou le délégué à la protection des données que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA80715, 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>. Cette fiche est conservée pendant 2 ans par l'établissement et sera détruite (BO du 16 juin 2005 relatif à l'archivage).

Médecin traitant : Dr .....

Tel. du Médecin traitant : .....

Suivi Médical Spécialisé : (Plusieurs noms possibles)

Dr ..... Dr .....

Maladie Chronique :  OUI  NON

Si oui, Laquelle : .....

Traitements : (D'une durée supérieure à 1 mois)

**(Joindre la photocopie des ordonnances)**

Allergie(s) : .....

Appareillage Auditif :  OUI  NON

Lunettes ou lentilles :  OUI  NON

Régime Alimentaire :  OUI  NON

Si oui, Lequel ? .....

Suivi Diététique :  OUI  NON

Suivi particulier (*Psychologique, pédopsychiatre, orthophonique, kinésithérapie, ergothérapie*) :

OUI  NON

Nom du professionnel, du service ou de la structure :

.....  
.....

Votre enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ?

OUI  NON

(Type asthme, allergie, épilepsie, diabète, mucoviscidose, drépanocytose, traitement de longue durée)

Dans ce cas, merci de prendre contact avec le personnel de santé de l'établissement.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un Projet Personnalisé de scolarisation (PPS) ?

OUI  NON

**si PAI OU PPS, merci de joindre une photocopie.**

## Fiche de renseignements en cas d'urgence

### Identité de l'élève

Nom : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Classe : .....  
Adresse : .....

N° de téléphone portable de l'élève majeur : .....

### Identité des responsables légaux :

#### Responsable légal n°1 :

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse du responsable légal n°1 : .....

N° de téléphone portable : .....

#### Responsable légal n°2 :

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse du responsable légal n°2 : .....

N° de téléphone portable : .....

### **En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir les responsables légaux le plus rapidement possible.**

Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de récupérer votre enfant dans le cas où vous ne pourriez pas vous déplacer (réponse obligatoire)

1 : ..... 2 : ..... 3 : .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-centre 15.  
Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'école ou l'établissement scolaire.  
Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou de service de soins sans être accompagné d'un de ses parents ou de son responsable légal.

Votre enfant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé pour raison de santé) :  Oui  Non  
(Le PAI sera joint en cas de sortie ou de voyage scolaire)

Votre enfant a-t-il un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation pour situation de handicap) :  Oui  Non  
(Le PPS sera joint si besoin en cas de sortie ou de voyage scolaire)

Souhaitez-vous évoquer un point particulier sur la santé de votre enfant ?  Oui  Non  
Si oui et /ou si votre enfant bénéficie d'un PAI et /ou d'un PPS, veuillez renseigner la fiche infirmerie confidentielle à remettre, sous enveloppe cachetée à l'attention du personnel infirmier,

Lors de la 1ère inscription dans l'établissement, merci de fournir la photocopie des vaccinations avec la fiche infirmerie confidentielle, sous enveloppe cachetée à l'attention de personnel infirmier de l'établissement.

Signature responsable légal n°1

Signature responsable légal n°2

	<b>UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Inscription parallèle obligatoire</b>	Page n°9-1	A conserver

La Loi sur l'enseignement supérieur et la recherche de juillet 2013 rend **obligatoire** l'inscription des étudiants CPGE à l'Université. Le Lycée Jacques Amyot a signé une convention avec l'université Bourgogne Europe. Cette convention définit les conditions dans lesquelles les crédits ECTS attribués en CPGE permettent la poursuite éventuelle d'études à l'Université.

Cette inscription peut vous permettre notamment :

- de valider le parcours de formation des CPGE par l'intermédiaire de la CAE (Commission d'admission et d'évaluation) ;
- d'obtenir la validation d'études supérieures (VES) ;
- prétendre à une poursuite d'études à l'université ;
- de vous réorienter en cas de démission de la CPGE.

Pour plus d'information consultez le site de UFR Sciences et Techniques de l'Université de Bourgogne

<https://sciences-techniques.u-bourgogne.fr/cpge>

CVEC : 105 € pour l'année 2025-2026 (<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>)

Frais d'inscription : 175 € pour l'année 2024-2025. (Nous n'avons pas encore connaissance des frais pour l'année 2025-2026.)

Les boursiers sont exonérés des droits d'inscription.

 ACADÉMIE DE DIJON Liberté Égalité Fraternité	<b>UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE</b> <b>Inscription/Réinscription parallèle obligatoire</b>	CPGE Page n°9-2	Année 2025/2026 A faire
--	--	--------------------	----------------------------



# Étudiant en CPGE ?

## Inscription obligatoire à l'Université Bourgogne Europe (UBE)



### Pourquoi s'inscrire à l'UBE ?

- C'est une obligation légale (loi du 22 juillet 2013). Celle-ci figure également sur Parcoursup.
- Pour bénéficier des avantages liés à la convention lycée/université : intégrer une formation en cours de cycle, accéder aux bibliothèques, la licence Microsoft Office avec Teams inclus...
- Pour obtenir ton diplôme universitaire (DEUG/Licence)



### En cas d'oubli ?

- Aucune validation possible
- Aucun accès aux ressources universitaires
- Diplôme non délivré



### Contacts utiles :

- Récupération des identifiants ENT  
Depuis l'ENT <https://ent.ube.fr> cliquez sur «**Mon compte**» puis «**Mon compte SESAME**» et suivez la procédure.
- Secrétariat : [regl-gestion.odf@ube.fr](mailto:regl-gestion.odf@ube.fr)  
Mail : [guichet-unique@ube.fr](mailto:guichet-unique@ube.fr)

### Que dois-tu faire ?

- 1 Note les dates importantes
- 2 Connecte-toi sur [ube.fr](https://ube.fr) > Je m'inscris > CPGE
- 3 Suis les étapes selon ta situation



**2 juin au 7 septembre** : Uniquement pour la première inscription, Opérations Préalables à l'Inscription (OPI) – enregistrement du numéro Parcoursup  
*Pour les retardataires : Du 8 septembre au 5 octobre*



**15 septembre au 10 novembre** : Inscription/réinscription en ligne  
*Pour les retardataires de la phase précédente : inscription du 11 octobre au 10 novembre*



**Dans les 8 jours suivants ta démarche** : Activation ENT / Dépôt des pièces en ligne



**15 décembre** : Date limite absolue. Passé cette date, aucune inscription ne pourra être prise en compte.



<https://www.ube.fr/formation/procedures-dinscription-reinscription/je-suis-en-cpge-et-je-minscris-a-lub/>



	<b>PROGRAMME FRANÇAIS- PHILOSOPHIE</b>	CPGE	Année 2025/2026
	<b>Thème : « EXPERIENCE DE LA NATURE »</b>	Page n°10	A conserver

## Classes Préparatoires Scientifiques PCSI – PSI du Lycée Jacques Amyot

### PROGRAMME DE FRANÇAIS-PHILOSOPHIE

En PCSI et PSI, un travail personnel intense va être exigé de vous dans les disciplines scientifiques. N'oubliez pas, toutefois, que vous préparez des concours pluridisciplinaires et qu'il est impératif de fournir un travail tout aussi exigeant en langue vivante et en français-philosophie.

L'épreuve de français-philosophie aux concours vise à évaluer votre capacité à opérer une comparaison réfléchie et organisée des trois œuvres au programme à partir d'un thème annuel et ce par le biais d'une **dissertation**. Cette épreuve nécessite une bonne connaissance des œuvres au programme.

Un deuxième exercice est proposé à l'écrit des concours : le **résumé de texte**, exercice nouveau à l'issue de la classe de Terminale. Il s'agit d'un texte argumentatif et philosophique qui porte sur le thème étudié à résumer en 100 mots (concours type CCINP) ou en 150 / 200 mots (type Centrale).

**Le thème de l'année 2025-2026 est : « EXPERIENCES DE LA NATURE ».**

Il sera étudié à travers **trois œuvres qu'il faut impérativement vous procurer dans les éditions indiquées et lire pour la rentrée de septembre :**

1. **Georges CANGUILHEM, *La Connaissance de la vie***, Paris, Librairie philosophique J.Vrin, collection Bibliothèque des textes philosophiques, édition de poche 1992.

Attention ! Seules certaines parties de l'œuvre sont au programme :

- Introduction : la pensée et le vivant
- I. Méthode
- III. Philosophie : chapitres II, III, IV et V

La partie « II. Histoire » et le chapitre « III. I Aspects du vitalisme » ne sont pas au programme.

2. **Jules VERNE, *Vingt mille lieues sous les mers***, Paris, éditions Flammarion, collection GF (n°1688), 1977, mise à jour en 2025 (avec dossier prépas scientifiques 2025-2026).
3. **Marlen HAUSHOFER, *Le Mur invisible***, roman traduit de l'allemand par Liselotte Bodo et Jacqueline Chambon, éditions Actes Sud, collection Babel, 2025.

#### **TRAVAIL OBLIGATOIRE pour la rentrée de septembre 2025 :**

ACHETEZ et LISEZ les œuvres au programme, dans les éditions indiquées.

Cette lecture doit être active : PRENEZ DES NOTES en relation avec le thème, dans trois cahiers différents (un pour chaque auteur).

La lecture des œuvres donnera lieu à une vérification sous forme de **CONTRÔLE-QUESTIONNAIRE À LA RENTRÉE**.

Bon travail et bel été à tous !